

Studertermedhjælper til Dansk Ride Forbund



Er du lidt af en praktisk og administrativ blæksprutte, fuld af energi og evt. i gang med at færdiggøre din ungdomsuddannelse med et planlagt sabbatår, inden du skal videre på næste studie? Så er stillingen som studentermedhjælper i Dansk Ride Forbund måske noget for dig.

Vores nuværende alsidige og seje studentermedhjælper, skal efter to år hos Dansk Ride Forbund påbegynde sit studie efter sommerferien, og vi søger derfor en ny medarbejder, der kan være med til at varetage vores daglige service- og driftsopgaver. Du bliver en del af Afd. Klub & Sport, som består af en afdelingschef samt 6 konsulenter, som blandt andet har ansvaret for ridesportens stævner, championater og mesterskaber samt hele klub- og aktivitetsudviklingsområdet. Som studentermedhjælper i DRF får du både egne selvstændige opgaver, og kommer til at hjælpe konsulenterne med deres mange drifts- og udviklingsopgaver.

Det er derfor vigtigt, at du både tænker og handler selvstændigt, samtidig med at du er en del af holdet og er hjælpsom, imødekommende og opsøgende på hvordan og med hvilke opgaver, du kan hjælpe med.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Opfølgning på ryttermærkeprøver, herunder bl.a. udsendelse af ryttermærkenåle
- Opdateringer af bl.a. klubbestyrelser i vores administrationssystem
- Servicere med udsendelse af skemaer og registrering af mål i forbindelse med ponymålinger
- Registrering af turnerings- og stævneresultater mv. i vores administrationssystem
- Pakning og udsendelse af rosetter
- Administrativ support til afdelingens konsulenter
- Afhentning af post og pakker
- Varetagelse af vores køkken
- Bestilling af kontormaterialer
- Øvrige ad-hoc opgaver

Jobbet som studentermedhjælper i DRF kræver masser af energi, og så skal du evne at kunne "lukke mange heste på fold" på samme tid. Du skal have et godt kendskab til Microsoft Office-pakken, herunder Excel, være serviceminded når du taler i telefon med vores medlemmer, og så skal du ikke blive skræmt af at skulle varetage forskellige "manuelle" opgaver såsom tømning af opvaskemaskine, forberedelse af møder og mødelokale samt få styr på kælderen, når der f.eks. kommer 200 nye sadelunderlag og dækkener hjem. Vi forventer, at du har et godt indblik i ridesporten og en naturlig interesse hertil. Og så er dit engagement og gå-på-mod helt afgørende.

Din daglige arbejdsplads er i DRF's administration i Idrættens Hus i Brøndby. Stillingen er en fuldtidsstilling, og løn forhandles individuelt efter kvalifikationer. Første arbejdsdag vil være mandag d. 1. august 2022. Samtaler afvikles løbende i uge 27 og 28.

Deadline for ansøgninger er fredag d. 1. juli 2022, og ansøgninger sendes pr. mail til job@rideforbund.dk

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med stillingen rettes til Klub- og Sportschef Anne Silfwander tlf. 78 71 26 36 / 20 44 66 21 eller pr. e-mail asi@rideforbund.dk

Om Dansk Ride Forbund

Vi er den 7. største idrætsorganisation under Danmarks Idræts Forbund (DIF). Vi har 420 medlemsklubber, der engagerer ca. 66.000 aktive medlemmer. – læs mere på vores hjemmeside www.rideforbund.dk.

Vi holder til i Brøndby i Idrættens Hus. Den daglige administration og udvikling af ridesporten varetages af 17 ansatte samt landstrænerne.

Vores driftsorganisation består af ansatte, frivillige udvalgsmedlemmer og lokale repræsentanter. Omkring 5.000 frivillige har engageret sig i vores rideklubber, og knap 1.000 officials har påtaget sig et hverv for forbundet.

Vores kerneopgaver:

Klub- og aktivitetsudvikling
Uddannelsesvirksomhed
Rådgivning og service
Konkurrencevirksomhed
Landshold og talentudvikling
Kontakt til omverdenen og det politiske system

Vores værdier:

Passion
Harmoni
Sikkerhed først
Dygtiggørelse
Hæderlighed

Dansk Ride Forbund
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

www.rideforbund.dk